

Erläuterungen zum Studienführer der Deutschen Gesellschaft für Psychologie

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

wie bereits in den „Aktuellen Mitteilungen der DGPs“ angekündigt, ist die Erstellung eines web-basierten Studienführers geplant, der über die Studienmöglichkeiten in Psychologie informieren soll. Da sich in den kommenden Jahren angesichts der Umstellung der Studiengänge eine Vielzahl an Änderungen in den Instituten ergeben werden, wird dieser Studienführer regelmäßig aktualisiert werden.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mich bei der Erstellung dieses Studienführers unterstützen würden und mir das angefügte Formular ausgefüllt zuschicken würden. Dazu bedarf es evtl. noch einiger Erläuterungen, die über die im Protokoll-Formular enthaltenen hinausgehen.

Unter „**Institut – Kontaktadressen**“ sollen die Studierenden neben Adressen, Telefonnummern, etc. Informationen finden, wie sie die entsprechende Stelle (Institut, Zulassungsstelle, Prüfungsamt, Studienberatung) erreichen können (Kontaktpersonen, Sprechzeiten, etc.).

Als **Zulassungsstelle** soll die Dienststelle der Universitätsverwaltung angegeben werden, an die Bewerbungen für höhere Fachsemester und Anträge auf Einschreibungen zu richten sind (i.d.R. das Studentensekretariat). Über die allgemeinen Zulassungsbestimmungen (und Regelungen für ausländische Studierende) werden die Studierenden im Studienführer an anderer Stelle hingewiesen.

Die Nennung der **Prüfungsausschüsse/Prüfungsaemter** wird gewünscht, da diesen ggf. die Prüfung der fachlichen Zulassungsvoraussetzungen und Erstellung von Einstufungsbescheiden für „Quereinsteiger“ obliegt.

Bei den Angaben zur **Studienberatung** wird um die Nennung von Kontaktpersonen und deren Sprechzeiten sowie der relevanten Adressen und Webseiten gebeten.

Bei den „**Allgemeinen Informationen über das Institut**“ soll zuerst der **Institutsleiter** (z.B. amtierender Geschäftsführer) genannt werden (evtl. inkl. Kontaktinformationen). Dieser sollte auch das **Institutsprofil** erstellen, bei dem in ca. 1500 Zeichen das eigene Institut charakterisiert wird (vgl. Beispiel Mannheim).

Bei den Angaben zum **Aufbau des Instituts** soll ein Überblick über die Institutsstruktur gegeben werden. Die namentliche Nennung der einzelnen Professoren und Mitarbeiter ist nicht erforderlich, da entsprechende Informationen entweder über den Psychologiekalender des Hogrefe-Verlages oder die Website der Universität bezogen werden können.

Die Nennung der **Anzahl an Studierenden** und **Anzahl an Doktoranden** soll dazu dienen, den Studierenden einen Eindruck von der Größenordnung des Instituts zu vermitteln.

Unter „**Institut – Spezielle Informationen**“ werden weitere Informationen über das Institut erbeten, die für Studierende relevant sein könnten.

Angaben zur **Ausstattung** können sich auf besondere technische Möglichkeiten, räumliche Bedingungen, etc. beziehen.

Unter **Kooperationen** wird die Nennung von Einrichtungen, Firmen, Organisationen und Stellen erbeten, mit denen eine enge Zusammenarbeit besteht. Dabei ist eine Differenzierung zwischen **nationalen** und **internationalen** Kontakten vorgesehen.

Unter **Angeboten für Studierende und/oder Mitarbeiter** können spezielle Serviceleistungen und Angebote der Universität genannt werden, durch die sich das Institut gegenüber anderen abhebt.

Der Abschnitt über **Forschungsaktivitäten** soll einen kurzen Überblick über Forschungsvorhaben, Projekte, etc. geben, die am Institut realisiert werden.

Bei den **Forschungsbereichen** soll knapp das Forschungsspektrum des Instituts skizziert werden. Sofern vorhanden wird die Angabe des Links erbeten, über den Informationen über einzelne Forschungsprojekte und –vorhaben bezogen werden können. Die Angabe der **Forschungsschwerpunkte** soll der Fokussierung dienen und Gelegenheit bieten, auf besondere Highlights hinzuweisen.

Darüber hinaus wird die Nennung von **Forschergруппen, Sonderforschungsbereichen** und **Graduiertenkollegs** erbeten, die an dem jeweiligen Institut etabliert sind oder deren Einrichtung in der nächsten Zeit geplant ist.

Unter „**Studieninformationen**“ werden Informationen über die Rahmenbedingungen des Studierens am betreffenden Institut erbeten.

Dazu gehört u.a. die Angabe anfallender **Studien- oder sonstigen Gebühren** sowie der Nennung der **Leistungen**, die damit einhergehen (z.B. Semesterticket).

Darüber hinaus werden Informationen über die **Bibliothek** und weitere **Einrichtungen** (z.B. Testothek) erbeten, d.h. die Nennung der Öffnungszeiten, Angebote, etc.

Als **Studienangebot** sollen stichpunktartig alle z.Z. am Institut angebotenen Studiengänge genannt werden, evtl. unter Angabe der Links, über die sich Studierende informieren können.

Bei den **Sonstigen Studienangeboten** sollen **Weiterbildungsstudiengänge** und **sonstigen Qualifizierungsmaßnahmen** genannt werden. Auch an dieser Stelle ist die Angabe eines Links oder von Kontaktpersonen, bei denen weitere Informationen eingeholt werden können, erwünscht.

Weiterhin sollen die **Abschlüsse** benannt werden, die an dem betreffenden Institut im Rahmen erworben werden können. Diese sollen sehr spezifisch benannt werden (z.B. Angabe der Spezialisierungsrichtung, Haupt- oder Nebenfachausbildung, Zertifizierung / Anerkennung der Weiterbildung). Auch zeitliche Aspekte sollen erwähnt werden. Wie lange können diese Abschlüsse noch erworben werden, welche Umstellungen sind evtl. geplant. Wenn die Umstellung auf Bachelor- und Masterstudiengänge erfolgt, wäre die Angabe des voraussichtlichen Beginns der neuen Studiengänge wünschenswert.

Die **weiteren Studieninformationen** differenzieren zwischen den häufigsten Studiengängen (Diplom, Bachelor und Master) und einem ggf. zu benennenden Weiterbildungsstudiengang. Dabei interessieren neben den **Zulassungsvoraussetzungen** (z.B. Eingangstest) auch die übrigen **Rahmenbedingungen**. Dabei kann auch auf die Studien- und Prüfungsordnung verwiesen werden (Link). Bei den Bachelor- und Master-Studiengängen besteht darüber hinaus die Möglichkeit, frei formulierte eigene Erläuterungen vorzunehmen (max. 1000 Zeichen).

In dem Zusammenhang wird auch die Nennung der durchschnittlichen **Studien- und Praktikumsdauer** (neben der Regelzeit) erbeten.

Wenn es an dem Institut besondere Angebote für Studierende gibt, auf die explizit hingewiesen werden soll, so kann dies stichpunktartig in den Abschnitten **Studienangebot, Forschungsangebot, Praxisangebot** und **weitere Angebote** erfolgen.

Ebenfalls von Interesse ist die Angabe von Ländern mit denen ein Austausch von Studierenden praktiziert wird. Dabei soll zwischen Ländern unterschieden werden, die Studenten an das Institut schicken (**incoming**) und Ländern, in die Studierende des Instituts vermittelt werden (**outgoing**).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung! Sie helfen damit, zukünftige Studierende über die aktuellen Möglichkeiten zu informieren und eine gute Basis für die weitere Ausbildung zu schaffen.

Für weitere Informationen und Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Darüber hinaus nehme ich gerne weitere Wünsche, Anregungen oder Vorschläge entgegen.

Mit vielen Grüßen

Maren Richter,
im Namen des DGPs-Vorstandes